चिलिमे-सेती हाईड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड

सहायक स्तर, प्रशासन सेवा, लेखा समुह/उपसमुह, तह- ५, लेखापाल/स्टोरकिपर पदको लागि खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ:

प्रथम चरणः लिखित परीक्षा — पूर्णाङ्कः १००

द्वितीय चरणः अन्तर्वार्ता — पूर्णाङ्कः २०

१. प्रथम चरणः लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्कः १००

खण्ड	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या * अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान, गणित र कम्प्युटर	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	३० प्रश्न × १ अङ्क	३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान	छोटो उत्तर आउने प्रश्न	१० प्रश्न × ५ अङ्क	१:३० मिनेट
		लामो उत्तर आउने प्रश्न	२ प्रश्न × १० अङ्क	

२. द्वितीय चरणः अन्तर्वार्ता (मौखिक)

पूर्णाङ्कः २०

द्रष्टव्यः

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।

२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।

३. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ।

४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (MCQ) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।

५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital Letter) A, B, C, D लेख्नु पर्नेछ। सानो अक्षर (Small Letter) a,b,c,d लेखेमा त्यस्तो उत्तरपत्र रद्द हुनेछ।

६. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।

७. विषयगत प्रश्नहरूमा एउटै प्रश्न वा एउटै प्रश्नको दुई वा दुईभन्दा बढी भाग (Two or more Parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिनेछ।

८. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयमा प्रत्येक खण्डको प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिका हुनेछ।

९. यस पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्नेछ।

सहायक स्तर, प्रशासन सेवा, लेखा समुह/उपसमुह, तह- ५, लेखापाल/स्टोरकिपर पदको लागि खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम खण्ड

सामान्य ज्ञान, गणित र कम्प्युटर (३० अङ्क)

क. सामान्य ज्ञान (२० अङ्क)

१. नेपालको भूगोल र आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलापः धरातलीय स्वरूपको किसिम र विशेषता, नेपालमा पाइने हावापानीको किसिम र विशेषता, नदी नाला, तालतलैया, खनिज पदार्थ, यातायात, विद्युत, शिक्षा, स्वास्थ्य सम्बन्धी जानकारी।

२. नेपालको इतिहासः किराँतकाल, मल्लकाल र आधुनिक इतिहासका प्रमुख घटनासम्बन्धी जानकारी।

३. नेपालको सामाजिक तथा सांस्कृतिक अवस्थाः प्रथा, परम्परा, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य तथा संगीत।

४. दिगो विकास, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तनका कारक तत्व र नेपालमा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रण तथा जलवायु परिवर्तन व्यवस्थापनका लागि गरिएका व्यवस्था।

५. नेपालको सन्दर्भमा जनसंख्या, रोजगारी, मानव विकास र गरिबीको अवस्था।

६. नेपालको आर्थिक विकासका प्रमुख आधारहरूः कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, मानव संसाधन, ऊर्जा, सूचना प्रविधि।

७. नेपालको जलस्रोत, सौर्य ऊर्जा, वायु ऊर्जा, जलविद्युत विकास र नेपाल विद्युत प्राधिकरण सम्बन्धी जानकारी।

८. अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्थाः संयुक्त राष्ट्र संघ र यसका एजेन्सीहरू, दक्षिण एसियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन सम्बन्धी सामान्य जानकारी।

९. समसामयिक राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय घटनाहरू बारे जानकारी।

ख. गणित सम्बन्धी ज्ञान (५ अङ्क)

१. सामान्य गणितः प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औसत, नाफा—नोक्सान, ब्याज, श्रेणीक्रम, ऐकिक नियम।

ग. कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान (५ अङ्क)

१. कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञानः Word Processing, Excel, PowerPoint, Internet सम्बन्धी जानकारी।

द्वितीय खण्ड

सेवा सम्बन्धी विस्तृत ज्ञान (५० अङ्क)

क. विषयगत ज्ञान (५० अङ्क)

१. Conceptual Framework of Accounting (लेखा विधिको अवधारणागत संरचना)

- General Accepted Accounting Principles (GAAPs) (लेखाविधिका सामान्य स्वीकृत सिद्धान्तहरू)
- Basic Accounting Concept (लेखाविधिका आधारभूत अवधारणाहरू)
- Accounting Terminologies (लेखाका शब्दावली)

- Accounting Process (लेखाङ्कन प्रक्रिया)
  - Source of Documents (कागजातहरूको स्रोत)
  - Role of Recording Transaction (कारोबारहरूको अभिलेखमा भूमिका)
  - Double Entry Book Keeping: Meaning, objectives and Basis of Accounting: Cash, Accrual and mixed (हिसाब प्रणाली)
  - Accounting Equation (लेखाङ्कन समीकरण)
  - Journal Entries for Assets, Liabilities, Capital, Income and Expenses
  - Concept of Capital and Revenue Income and Expenditure
  - Cash Book, Petty Cash Book and Bank Reconciliation
  - Types of Accounting Errors and Rectification of Errors
  - Trial Balance: Meaning, Method of Preparation, Error in Trial Balance and Rectification
  - Depreciation: Meaning, Importance, Methods and Accounting

२. Financial Statements and Reporting (वित्तीय विवरणहरू तथा प्रस्तुतीकरण)

- Annual Report: Meaning, Objectives and Components (वार्षिक प्रतिवेदन)
- Financial Statement: Meaning & Objective (वित्तीय विवरण)

३. Cost Accounting System (लागत लेखा प्रणाली)

- Meaning, Objectives and Importance of Cost Accounting (लागत लेखाको अर्थ, उद्देश्य र महत्व)
- Difference between Cost and Financial Accounting (लागत लेखा र वित्तीय लेखा बीचको भिन्नता)
- Meaning and Classification of Cost (लागतको अर्थ र वर्गीकरण)
- Management of Public Procurement: Meaning, Importance, Process/Cycle, Estimation, Procurement Planning and Methods (सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन)
- Accounting for Material and Control: Meaning, Importance, Store Keeping Procedure and Methods of Inventory Valuation at Issue: FIFO, LIFO, Simple Average and Weighted Average
- Accounting for Labour Cost: Meaning, Importance, Methods of Wages Payment and Labour Cost Control

४. Internal Control and Auditing (आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखा परीक्षण)

- Internal Control: Meaning and Methods
- Internal Auditing: Meaning, Importance and Objectives
- Final Auditing: Meaning & Importance of Final Audit and Auditing Reporting
- Rectification of Audit Queries

५. Periodic Planning and Budgeting

- Current Periodic Plan of Nepal
- Budget: Meaning, Importance, Types and Process of Budgeting

६. Office Management (कार्यालय व्यवस्थापन)

- Provision of Operating Corporate Bank Account, Cheque, Draft, Letter of Credit, Bank Guarantee, Performance Guarantee, Guarantee Release
- Tippani Writing: Meaning, Necessities and Framework
- Filing and Indexing: Meaning, Importance, Methods and Uses

स्था. २०७८ Estd. 2022

ख. कानुन सम्बन्धी ज्ञान (२० अङ्क)

७. नेपालको संविधान

- राज्यको निर्देशक सिद्धान्त
- प्राकृतिक साधन स्रोतको संरक्षण, संवर्द्धन र उपयोग सम्बन्धी नीति
- श्रम र रोजगार सम्बन्धी नीति
- राज्यको दायित्व
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आर्थिक कार्यप्रणाली
- महालेखा परीक्षक

८. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

- भ्रष्टाचारको कसुर र सजायसम्बन्धी व्यवस्था
- भ्रष्टाचारको निगरानी सम्बन्धी व्यवस्था

९. आयकर ऐन, २०५८

- आयको गणना
- अन्तिम रूपमा कर कट्टी हुने भुक्तानी
- कर कट्टी प्रमाणपत्र, कट्टी गरिएको करको विवरण र भुक्तानी
- करारको भुक्तानी गर्दा कर कट्टी
- रोजगारदातासाट कर कट्टी

१०. सेवा निवृत्त कोष सञ्चालन सम्बन्धी

- कर्मचारी सञ्चयकोष रकम कट्टी, जम्मा र कोष कट्टी रकम फिर्ता सम्बन्धि व्यवस्था
- नागरिक लगानीकोष कट्टी दाखिला र रकम फिर्ता पाउने व्यवस्था
- सामाजिक सुरक्षा कोष कट्टी दाखिला र रकम फिर्ता पाउने व्यवस्था

११. लेखा परीक्षण ऐन, २०७५

- लेखा परीक्षणको सिद्धान्त
- नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको संगठित संस्था लेखा परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था
- महालेखा परीक्षकको विभाग र यसको काम कर्तव्य र अधिकार

१२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलि, २०६४

१३. चिलिमे-सेती हाईड्रोपावर कम्पनी लिमिटेड सम्बन्धी जानकारी।

चिलिमे सेती हाइड्रोपावर कम्पनी लि. स्था. 2022